

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России


К.Н. Гоженко
«27» декабря 2024 года



**ПЛАН
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2025 ГОД**

1. Общие положения

1.1. План федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год (далее – План) разработан на основании документов в действующей редакции:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента РФ от 1 июля 2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2024 г. № 702 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 сентября 2015 г. № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 509н «О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июня 2014 г. №320н «Об утверждении Перечня должностей замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 15 июля 2013 г. № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, антикоррупционное просвещение, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля в

федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледже).

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- создание условий для повышения уровня правосознания участников образовательных отношений в колледже и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности участников образовательных отношений в колледже за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых колледжем.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия участников образовательных отношений к деятельности администрации и сотрудников колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Специалист по персоналу	Не позднее 20 апреля; Директору – направление доклада о результатах в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (далее – Департамент Министерства) – не позднее 10 мая	Выявление случаев неисполнения работниками ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России (далее – колледж), требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах
1.2.	Размещение сведений о доходах на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор, диспетчер образовательной организации	Не позднее 30 апреля Директору – направление доклада о результатах в Департамент Министерства – по запросу	Исключение возможности корректировки размещенных сведений о доходах
1.3	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах на предмет соблюдения ограничений, запретов и	Директор, специалист по персоналу	Постоянно. Директору – направление доклада	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о

	обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		о результатах в Департамент Министерства – по запросу	противодействию коррупции работниками колледжа, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществление оперативного реагирования на ставшими известными факты коррупционных проявлений
1.4	Осуществление проверок соблюдения работниками колледжа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Директор, специалист по персоналу	Постоянно. Директору – направление доклада о результатах в Департамент Министерства – по запросу	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечение своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.5.	Осуществление взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами (при наличии запросов) в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников, их доходам, а также фактов сокрытия ими доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Директор, специалист по персоналу	Постоянно. Директору – направление доклада о результатах в Департамент Министерства – по запросу	Выявление случаи нарушения законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции в части, несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и

				оформления имущества на третьих лиц
1.6.	Направление информации о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами колледжа по противодействию коррупции	Директор, специалист по персоналу	Директору – направление доклада о результатах в Департамент Министерства – по запросу	Выявление случаев несоблюдения в колледже законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также нереализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений
1.7	Направление информации о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников колледжа	Директор, специалист по персоналу	Директору – направление доклада в Департамент Министерства – 30 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками колледжа законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечение осуществления антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов колледжа и иных документов в целях проявления оценки коррупционных рисков и последующего их устранения	Директор, заместитель директора	Постоянно	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и иных документах, подготовленных колледжем

2.2	Обеспечение функционирования и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Директор	Постоянно. Директору – направление доклада о результатах в Департамент Министерства (при наличии заседаний комиссии) в срок до 30 декабря	Рассмотрение случаев соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
3. Мониторинг выполнения работниками колледжа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.1	Осуществление анализа исполнения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Специалист по персоналу	Постоянно. Предоставление отчета директору колледжа в срок до 30 декабря	Выявление случаев нарушения работниками колледжа запрета на получение подарков, приняты меры к осуществлению проверок
3.2	Проведение мониторинга выполнения работниками колледжа требования об урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы	Специалист по персоналу	Постоянно. Ежегодно предоставление отчета директору колледжа в срок до 25 декабря	Выявление случаев нарушения работниками колледжа обязанности об урегулировании конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы в иных организациях, приняты меры к осуществлению проверок

3.3	Проведение мониторинга выполнения работниками колледжа обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Председатель комиссии по профилактике коррупционных нарушений	Ежегодно предоставление отчета директору колледжа в срок до 20 декабря Директору – направление доклада о результатах в Департамент Министерства – по запросу	Выявление случаев нарушения работниками колледжа обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принятие мер по урегулированию конфликта интересов
3.4	Осуществление контроля соблюдения требований законодательства о запрете получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей и уведомлении о фактах склонению к совершению коррупционных правонарушений	Председатель комиссии по профилактике коррупционных нарушений	При возникновении прецедента Направление доклада в Минздрав России по запросу	Организация работы по неукоснительному соблюдению порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений
3.5.	Осуществление мониторинга фактов привлечения работников колледжа к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), на выполнение государственного задания	Специалист по персоналу	Постоянно. Директору – направление доклада о результатах в Департамент Министерства – по запросу	Выявление и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.
4. Мониторинг выполнения колледжем обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений				

4.1	Проведение анализа применения правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции	Специалист по персоналу	При возникновении прецедента Направление доклада в Минздрав России по запросу	Проведение обзора практики защиты лиц, сообщивших о фактах коррупции
4.2	Приведение официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Заместитель директора, диспетчер образовательной организации	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Поддержание в актуальном состоянии подраздела официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного вопросам противодействия коррупции
5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников				
5.1.	Обеспечение участие работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, Специалист по персоналу	Направление директором доклада в Департамент Министерства 1 октября	Повышение квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
5.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в колледж на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в	Директор, Специалист по персоналу	Директору направление доклада в Департамент Министерства	Повышение правового грамотности лиц, впервые поступивших на работу в колледж, и создание условий

	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		1 октября	для исключения коррупционных проявлений
5.3	Обеспечение участия работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, специалист по персоналу	Директору – направление доклада в Департамент Министерства 1 октября 2024 г.	Повышение квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
5.4	Проведение воспитательных мероприятий со студентами, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора, специалист, отвечающий за организацию воспитательной работы	В соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы	Формирование у участников образовательных отношений нетерпимости к коррупционным проявлениям
6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
6.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в колледже посредством функционирования телефона доверия по	Диспетчер образовательной организации	При возникновении прецедента направление доклада в Минздрав России по запросу	Обеспечение открытости принимаемых колледжем мер по вопросам противодействия коррупции

	вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных обращений на официальный сайт колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет			
6.2	Анализ и обобщение обращений граждан и организаций о нарушениях работниками колледжа законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия колледжа по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в колледже	Директор, заместитель директора	Доклад в министерство в установленный срок	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие мер к осуществлению проверок