

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России



К.Н. Гоженко
«1» марта 2023 года



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета ФГБ ПОУ
«Кисловодский медицинский колледж» Минздрава
России
Протокол № 4
от 17 февраля 2023 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Студенческого совета ФГБ ПОУ
«Кисловодский медицинский колледж» Минздрава
России
Протокол № 7
от 9 февраля 2023 г.

ОДОБРЕНО
на заседании совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБ ПОУ
«Кисловодский медицинский колледж» Минздрава
России Протокол № 1
от 9 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

город-курорт Кисловодск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок, формы и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледжа), обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2022 № 762 от «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

- уставом колледжа.

1.3. Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль знаний студентов (далее – текущий контроль) и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы студентов и направлены на решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ООП СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами;
- управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.6. Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, колледжем, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и профессиональному модулю (далее – ПМ) разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущая и промежуточная аттестация), а также в целях проведения систематической работы

по внутренней оценке качества образования, в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль – это система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Для проведения текущего контроля преподавателями колледжа разрабатываются фонды оценочных средств, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине, МДК.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе (цифровой) и заносятся в журнал учебной группы в графу, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. В случае пропуска учебного занятия, студент обязан пройти текущий контроль по соответствующей теме по материалам фонда оценочных средств, о чем вносится в установленном порядке запись в журнале учебной группы.

2.6. В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК. На теоретических занятиях количество оценок по итогам текущего контроля должно быть не менее 3 на каждые 10 занятий, на практических занятиях текущий контроль должен осуществляться на каждом занятии.

2.7. По окончании семестра учебным дисциплинам, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчивается промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр). Результаты текущего контроля по вышеуказанным дисциплинам (МДК) по итогам семестра вносятся в сводную ведомость учебной группы.

2.8. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0;

- студентом пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий;

- студентом не пройден текущий контроль более чем по 20% от количества пропущенных занятий.

2.9. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных

направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК;
- оценка компетенций студентов.

В колледже предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (соответствует оценке, полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине Безопасность жизнедеятельности).

3.3. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Вопросы проведения и результаты промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического и(или) методического советов колледжа, на производственных совещаниях.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в том числе комплексный);
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен (в случае освоения программы профессионального обучения в рамках ФГОС СПО);
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный);
- зачет (в том числе комплексный).

Зачет (дифференцированный зачет) проводится, как правило, за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК). Возможно планирование проведения зачета (дифференцированного зачета), в том числе комплексного, за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

Экзамен проводится за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

3.6. Освоение всех элементов ООП СПО в обязательном порядке завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического,

математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей;

- по профессиональному модулю, предусматривающему освоение программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО – экзамен квалификационный и квалификационный экзамен (в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Возможно планирование нескольких форм промежуточной аттестации в рамках изучения одной дисциплины, МДК.

3.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) – 10 (без учета зачетов (дифференцированных зачетов) по физической культуре). Формой промежуточной аттестации по физической культуре по всем реализуемым в колледже специальностям и формам обучения является зачет (дифференцированный зачет), который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) при обучении студента по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы), устанавливается в соответствии со сроками, отраженными в индивидуальном учебном плане.

3.8. Фонд оценочных средств, используемый в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (примеры типовых заданий), доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до ее проведения.

3.9. Для проведения экзамена из фонда оценочных средств формируются экзаменационные билеты по установленной форме (Приложение 1). Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено». Результатом экзамена по модулю, кроме балльной оценки, является однозначное решение: вид деятельности «освоен» / «не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке решение фиксируется записью «ВД освоен *с указанием оценки*» или «ВД не освоен». На основании результата экзамена по модулю, проводимого по итогам профессионального модуля, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО (при наличии), оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и выдается свидетельство о должности служащего.

3.11. Результаты промежуточной аттестации (цифрами и прописью) вносятся в ведомости установленной формы (Приложение 2) и зачетную книжку студента, а также в журнал учебной группы (цифрами).

3.12. Материалы промежуточной аттестации, ведомости и зачетные книжки хранятся у заведующего соответствующим отделением.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Экзамен и зачет/дифференцированный зачет (проводимый за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию) проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий, установленный календарным учебным графиком, согласно утверждаемого заместителем директора колледжа расписанию промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации путем его размещения на информационном стенде колледжа.

4.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.3. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов. Письменные экзамены (в том числе в форме тестирования) проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении экзамена (этапа экзамена) в форме тестирования с применением информационных технологий – в аудитории находится одновременно по одному студенту за персональным компьютером.

4.4. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, куратор. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических на учебную группу численностью менее 20 человек, не более 12 академических часов учебную группу численностью более 20 человек.

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета преподавателем определяется не более двух форм заданий (тестирование, письменная работа, устный ответ, выполнение индивидуальных заданий, выполнение групповых заданий и др.).

4.7. Время, отведенное на выполнение заданий дифференцированного зачета всеми обучающимися учебной группы не должно превышать времени, отведенного на проведение одного учебного занятия по дисциплине (МДК) в соответствии с рабочей программой.

4.8. При проведении промежуточной аттестации, допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

4.9. К проведению промежуточной аттестации (за исключением экза-

мена по модулю) допускаются все студенты, независимо от результатов текущего контроля. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля, студенту предлагается ответить не менее чем на 3, но не более чем на 5 билетов (типовых индивидуальных заданий). Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий на оценку не ниже «Удовлетворительно». Результаты промежуточной аттестации студентов, имеющих неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля, вносятся в ведомость установленного образца (Приложение 3).

4.10. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю, направленного на оценку освоения компетенций (к экзамену по модулю), является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля, результат экзамена по модулю считается неудовлетворительным.

4.11. Результаты промежуточной аттестации при выполнении заданий в устной форме объявляются обучающимся в день ее проведения: не позднее времени, отведенного на проведение экзамена или окончания занятия. Результаты промежуточной аттестации при выполнении письменных заданий объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня.

4.12. Получение на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено», а также не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (болезнь, авария, природные катаклизмы и стихийные бедствия, повлекшие за собой нарушение дорожного движения и перебои в работе общественного транспорта, административный арест или повестка в суд, привлечение к выполнению государственных обязанностей), является академической задолженностью.

4.13. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по итогам

промежуточной аттестации, а также не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, преподавателем назначается срок ликвидации академической задолженности – не ранее следующего рабочего дня после прохождения промежуточной аттестации впервые. Для студентов, имеющих академическую задолженность по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации, процедура повторного прохождения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с п. 4.9. настоящего Положения.

4.14. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам повторной сдачи промежуточной аттестации, приказом директора создается комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В состав комиссии входит заместитель директора и (или) заведующий соответствующим отделением, председатель ЦМК, преподаватели колледжа, представители работодателей (для экзамена квалификационного).

4.15. В колледже распорядительным актом директора устанавливается срок повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности: последний день учебного семестра.

В случае, если промежуточная аттестация, на которой студент получил неудовлетворительную оценку, проводилась менее чем за два рабочих дня до окончания учебного семестра, срок повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается на первую субботу следующего учебного семестра.

В отдельных случаях, по распоряжению директора колледжа, возможно назначение иных сроков повторного прохождения промежуточной аттестации (в обязательном порядке – в случае, если проведение промежуточной аттестации предшествует прохождению производственной практики (по профилю специальности) по данному МДК (разделу МДК/профессиональному модулю), при получении неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации в последнем учебном семестре (до прохождения производственной (преддипломной) практики).

Возможно назначение срока повторного прохождения промежуточной аттестации (в том числе повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) в день, в который обучающемуся назначен экзамен по другой дисциплине (МДК, ПМ). Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость (Приложение 4).

4.16. Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

4.17. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен (зачет/дифференцированный зачет).

В случае непрохождения промежуточной аттестации обучающимся по уважительной причине, прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается на день, следующий за устранением уважительной причины.

4.18. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (в том числе связанной с неявкой обучающегося без уважительной причины), обучающийся отчисляется из колледжа по инициативе администрации колледжа по причине «невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость)».

4.19. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена, преподаватель в течение двух рабочих дней сдает заведующему отделением анализ промежуточной аттестации (Приложение 5).

4.20. В случае, если по итогам прохождения промежуточной аттестации впервые более 25% обучающихся имеют неудовлетворительные оценки, специально созданной распорядительным актом директора колледжа комиссией с участием представителей работодателя, проводится экспертиза фонда оценочных средств по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО.

4.21. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

5. Прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

5.1. Студент имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний не более чем по двум элементам учебного плана (дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике) в семестр.

5.2. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний, студент должен подать заведующему отделением заявление (Приложение 6) в срок с 1 октября по 1 декабря и с 1 мая по 1 июля.

5.3. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний распорядительным актом директора колледжа создается комиссия.

5.4. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний соответствуют указанным в абзаце 2 п. 4.15 настоящего Положения.

5.5. Результаты промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний (Приложение 7), в журнал учебной группы (соответствующего курса) и в зачетную книжку студента.

6. Прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

6.1. Студент проходит промежуточную аттестацию с целью ликвидации разницы в учебном плане в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

6.2. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане определяются преподавателем соответствующей дисциплины (МДК), но не позднее срока, указанного в индивидуальном учебном плане.

6.3. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане (Приложение 8).

Форма экзаменационного билета
 (при заполнении формы указывается конкретный вид промежуточной аттестации)

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России
Экзамен/ Комплексный экзамен
Наименование дисциплины (МДК) / Наименование дисциплин (МДК), входящих в состав комплексного экзамена
Специальность – шифр и наименование специальности, _____ курс
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____
Преподаватель <u>Фамилия И.О. подпись</u>

Формы экзаменационных ведомостей

1. Ведомость экзамена/комплексного экзамена

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**(экзамен, комплексный экзамен)**

Дисциплина(ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

Экзаменатор (ы): _____

№ п/п	№ би-лета	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подпись экзаменатора (ов)
1.				
2.				
n				

«5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Качественный показатель – _____

Средний балл – _____

Дата

Подпись преподавателя (лей) _____

2. Ведомость экзамена по модулю

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(экзамен по модулю)

Профессиональный модуль _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

Экзаменатор (ы): _____

Представитель работодателя _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подпись представителя работодателя
1.			
2.			
n			

«5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Качественный показатель – _____

Средний балл – _____

Дата

Подпись представителя работодателя _____

3. Ведомость по итогам дифференцированного зачета по дисциплине / МДК

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Дисциплина (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
n			

«5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Качественный показатель – _____

Средний балл – _____

Дата

Подпись преподавателя _____

4. Ведомость по итогам дифференцированного зачета по итогам прохождения производственной практики

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____ Группа _____ Сроки проведения ПП _____

Наименование производственной практики _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Результаты оценки документации по практике				Результаты аттестации по учебной практике (при проведении комплексного дифференцированного зачета)	Оценка выполнения практического задания	Итоговая оценка
		Аттестационный лист	Характеристика	Дневник практики	Отчет по итогам практики (зачтено / не зачтено)			
1.								
n								

Число обучающихся, присутствующих на дифференцированном зачете _____

из них:

получивших оценку «отлично» _____

получивших оценку «хорошо» _____

получивших оценку «удовлетворительно» _____

получивших оценку «неудовлетворительно» _____

Средний балл _____

Качественный показатель _____

Дата проведения дифференцированного зачета _____

Подпись преподавателя _____

Форма индивидуальной ведомости при неудовлетворительной оценке по итогам текущего контроля

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

при неудовлетворительной оценке по итогам текущего контроля

(промежуточной аттестации)

Форма промежуточной аттестации _____

Дисциплина(ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

ФИО студента _____

№ п/п	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итоговая оценка			

Дата

Подпись преподавателя (лей) _____

Форма индивидуальной ведомости для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

для повторного прохождения промежуточной аттестации

с целью ликвидации академической задолженности

Форма промежуточной аттестации _____

Дисциплина(ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

ФИО студента _____

Состав комиссии:

№ билета	Оценка	Подписи членов комиссии
Итоговая оценка		

Дата

Подпись членов комиссии _____

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

АНАЛИЗ

промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации _____

по дисциплине(ам)/МДК: _____

специальность _____

курс _____ группа _____

_____ учебный год

Преподаватель (и), проводивший(ие) промежуточную аттестацию:

Преподаватели, преподававшие в данной группе:

Теоретические занятия _____

Практические занятия _____

В группе - ____ чел.

Присутствовало ____ чел. из общего числа студентов.

Не явились - ____ чел.

Продолжительность экзамена- ____ час.

Количество билетов - _____, задач (заданий)- ____.

Средний балл _____

Качественный показатель _____

«5» -

«4» -

«3» -

Темы и вопросы, вызвавшие затруднения ответов у студентов:

Подпись преподавателя(лей) _____

Дата промежуточной аттестации _____

Форма заявления на сдачу промежуточной аттестации с целью повышения
качества знаний

Директору
ГБОУ СПО «Кисловодский
медицинский колледж»
Минздрава России
Гоженко К.Н.
Студента(ки) ____ курса
Группы _____
Специальности _____

заявление.

Прошу Вас разрешить пересдачу экзамена / комплексного экзамена / эк-
замена по модулю / дифференцированного зачета (*нужное подчеркнуть*) по
дисциплине / междисциплинарному курсу / практике (*нужное подчеркнуть*)

с целью повышения качества знаний с оценки _____.

Дата _____ подпись _____

Заведующий отделением _____

Форма индивидуальной ведомости для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**повторного прохождения промежуточной аттестации
с целью повышения качества знаний**

Форма промежуточной аттестации _____

Дисциплина(ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

ФИО студента _____

Имеющаяся оценка _____

Состав комиссии: _____

№ билета / задания	Оценка	Подписи членов комиссии

Дата _____

Подписи членов комиссии _____

Форма индивидуальной ведомости для прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**прохождения промежуточной аттестации
с целью ликвидации разницы в учебном плане**

Форма промежуточной аттестации _____

Дисциплина(ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

ФИО студента _____

№ билета / задания	Оценка	Подпись преподавателя

Дата

Подпись преподавателя _____