

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России
Протокол № 3
от 22 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж»
Минздрава России


К.Н. Тоженко
09 января 2017 г.
Приказ № 1 у/ч от 09.01.2017 г.



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО И 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
В ФГБ ПОУ «КИСЛОВДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНЗДРАВА РОССИИ**

город-курорт Кисловодск. 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело в ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России (далее – Порядок) составлен на основании Приказа Министерства образования и науки от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Приказа Министерства образования и науки от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России (далее – колледжа), а также формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов колледжа, обучающихся по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

1.3. При проведении ГИА колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности студентов средства.

1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП СПО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ООП СПО, реализуемой колледжем в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, ежегодно разрабатываемой Программой государственной итоговой аттестации по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело (далее – Программой ГИА), учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ООП СПО по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело.

2.4. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную

категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Сроки утверждения состава ГЭК определяются Программой ГИА.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; высшую квалификационную категорию.

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

2.6. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК, может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой ГИА по образовательным ООП СПО в колледже является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ВКР выполняется выпускниками колледжа в соответствии с осваиваемой ООП СПО в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно. Примерные темы ВКР указаны в Программе ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов производится приказом директора колледжа.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.5. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются директором колледжа после их одобрения на заседании ЦМК и обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП СПО.

4.2. Порядок проведения и программа КИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, разработанные колледжем на основании действующего Порядка, доводятся до сведения студентов (в том числе путем размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Студенты обеспечиваются Программами ГИА, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

4.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

4.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА и по производственной практике (преддипломной), остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Лица, не прошедшие ГИА или получившие по результатам ГИА неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж для обучения на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования только на платной основе.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.11. Все решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве колледжа.

4.12. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании педагогического совета колледжа и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения ГИА.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция заявление о нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа непосредственно в день проведения ГИА.

5.3 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного ре-

зультата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.