

ОБСУЖДЕНО
Общем собрании (конференции)
работников и обучающихся ФГБ ПОУ
«Кисловодский медицинский колледж»
Минздрава России

Протокол № 1 от 21 сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России


К.Н. Тоженко
«21» сентября 2016 года
Приказ № 55 от 21.09.2016 г.



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ –
программе профессиональной подготовки
по должности служащего
24232 Младшая медицинская сестра
по уходу за больными**

**В ФГБ ПОУ «КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» МИНЗДРАВА РОССИИ**

город-курорт Кисловодск, 2016 год

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по должности служащего 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными в ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по должности служащего 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (далее – программе профессионального обучения) в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледже).

2. Настоящий Порядок разработан на основе Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 (зарегистрирован в Минюст России, рег. № 28395 от 15 мая 2013 года), который является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3. Профессиональное обучение осуществляется в колледже, а также в форме самообразования.

Обучение по программе профессионального обучения, осуществляемое в колледже, проводится в очной, очно-заочной форме обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Профессиональное обучение реализуется в колледже как самостоятельно (отделением дополнительного профессионального образования), так и в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов по

специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, реализуемым в колледже.

4. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем (согласованной с работодателем), на основе установленных квалификационных требований, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», а также на основе профессионального стандарта «Младший медицинский персонал, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 января 2016 года № 2н.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения.

7. Образовательная деятельность по основной программе профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем.

8. Профессиональное обучение на базе медицинских организаций

осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по основной программе профессионального обучения.

9. Реализация программы профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается колледжем самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

10. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения». К проведению квалификационного экзамена привлекаются работники медицинских организаций.

11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о должности служащего установленного колледжем образца. Образец свидетельства представлен в приложении 1 к данному Порядку.

Лицам, осваивающим программу профессионального обучения в рамках обучения по федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело, свидетельство выдается после освоения предусмотренного соответствующим ФГОС СПО профессионального модуля.

**Образец свидетельства о должности служащего, выдаваемого
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России
обучающимся после освоения программы профессиональной подготовки
по должности служащего**

24232 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

1. Бланк свидетельства о должности служащего (далее – бланк свидетельства) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается типографией, имеющей право на выпуск вышеуказанной продукции по заказу колледжа, на основании лицензии на образовательную деятельность.

2. Бланк свидетельства состоит из твёрдой обложки и титула.

Твёрдая обложка имеет размер в развороте 228x166 мм и изготавливается из тканвинаила №65 с глажением зелено-коричневого цвета. На лицевой стороне твердой обложки фольгой золотого цвета и методом горячего тиснения нанесена надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего».

Оборотная сторона твёрдой обложки обклеена специальной бумагой – форзацем с мультиматной сеткой. Цветовой фон оборотной стороны твёрдой обложки – зелено-фиолетовый.

Титульный лист форматом 220x160 вставляется в твердую обложку, на сгибе которой клеена упругая планка-сутаж. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула зелено-фиолетовый.

На лицевой стороне титула нанесены:

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;

ниже стилизованный флаг Российской Федерации, отпечатанный в многоцветном варианте, в том числе красной краской, обладающей красным свечением в УФ-излучении;

ниже элемент в виде гильоширной розетки оранжевого цвета с микротекстом, выполненным по сложной кривой, и отпечатанная краской с

красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении.

На оборотной стороне титула в левой верхней части находится:

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»,

ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;

ниже нумерация бланка свидетельства;

ниже надпись курсивом «Документ о квалификации»;

ниже с выравниванием по центру надпись «Регистрационный №»;

ниже с выравниванием по центру надпись «Дата выдачи»,

ниже с выравниванием по центру надпись «Город»;

отпечатанные краской, не имеющие поглощения в ИК-диапазоне спектра.

На оборотной стороне титула в правой части вверху надпись «Настоящее свидетельство о том, что»;

ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения»;

внизу надпись с выравниванием влево «Председатель аттестационной комиссии» курсивом;

ниже надпись с выравнивание влево «Руководитель образовательной организации» курсивом;

надпись «М.П.» с выравнивание вправо;

выполненные краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

3. Бланк свидетельства имеет серию и номер.

Серия бланка содержит 6 символов:

первый и второй символы - двузначный цифровой код субъекта

Российской Федерации, на территории которого расположен предприятие-изготовитель бланка;

третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0");

пятый и шестой символы - двузначный цифровой код Ставропольского края (26);

Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

4. Бланки изготавливаются на бумаге массой 100 гр/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

5. Бланк свидетельства содержит следующие защитные элементы:

оригинальная гильоширная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40 - 90 мкм;

две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисовым раскатом, одна из которых выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, другая отпечатана краской с зелёным свечением в УФ-излучении;

негативный микротекст высотой 250 мкм;

позитивный микротекст высотой 200 мкм;

элементы текста отпечатаны метамерной парой;

нумерация выполнена высоким способом печати красной краской, обладающей магнитным признаком и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения.

Заполнение бланка осуществляется электронным способом с помощью модуля заполнения, предоставляемого предприятием-изготовителем бланков

свидетельств или с помощью имеющегося лицензионного программного обеспечения.

