

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский  
колледж»  
Минздрава России

  
К.Н. Гоженко  
21.09.2016 г.  
Приказ № 55 21.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КИСЛОВОДСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Город-курорт Кисловодск, 2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Методический отдел федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – методический отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледжа), входит в состав административного отдела колледжа.

1.2. Методический отдел является организационной формой методической системы, интегрирующей усилия педагогических работников, участвующих в сопровождении образовательного процесса в колледже.

1.3. Методический отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Организационная структура включает старшего методиста, методиста отделения дополнительного профессионального образования, председателей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами, заведующего библиотекой. В работе отдела принимают участие преподаватели, объединенные в цикловые методические комиссии, творческие группы, временные научно-исследовательские коллективы.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников, входящих в структуру методического отдела, определены должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

1.5. Руководство методическим отделом осуществляет старший методист, который непосредственно подчиняется заместителю директора колледжа.

1.6. На должность старшего методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.7. Назначение на должность и освобождение от должности старшего методиста производится приказом директора колледжа.

1.8. В своей деятельности методический отдел руководствуется:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа;
- приказами и распоряжениями руководства колледжа;
- методическими и нормативными документами федеральных органов государственной власти, определяющих политику в сфере здравоохранения и образования, колледжа в области качества;
- планами работы колледжа;

- настоящим Положением;
- иными внутренними нормативными документами, относящимися к деятельности отдела, колледжа.

1.9. Методический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебной частью, педагогом - организатором, другими структурными подразделениями колледжа и цикловыми методическими комиссиями.

## **2. Основные задачи**

2.1. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии методической работы в колледже.

2.2. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников колледжа.

2.4. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

2.5. Организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании развития колледжа и его реализации, а также в инновационной, опытно-экспериментальной деятельности колледжа.

## **3. Функции отдела**

3.1. Координация деятельности цикловых методических комиссий, кабинетов, библиотеки с целью создания оптимальных условий для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ, оказание помощи в этой деятельности заведующим отделениями, председателям цикловых методических комиссий, педагогическим работникам колледжа на основе использования современных достижений педагогической науки.

3.2. Систематизация, изучение и доведение до преподавательского состава требований нормативных документов, информации из периодических отраслевых изданий по проблемам образования и воспитания с целью организации деятельности по совершенствованию профессионально-педагогического мастерства преподавателей.

3.3. Изучение, анализ и распространение передового опыта преподавателей по освоению и внедрению инновационных программ, технологий, новых форм и методов активного обучения.

3.4. Проведение текущего и перспективного планирования учебно-методической работы колледжа.

3.5. Анализ состояния учебно-методической работы в колледже и разработка предложений по повышению ее эффективности.

3.6. Организация и оказание помощи преподавателям в разработке программно-методического и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Участие в организации и совершенствовании учебно-материальной базы колледжа.

3.8. Организация, проведение и обсуждение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на заседаниях методического совета, внедрение в практику преподавания современных наглядных форм обучения, ТСО, программированного обучения и контроля знаний студентов.

3.9. Планирование и организация работы методического совета колледжа.

3.10. Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа.

3.11. Подготовка педагогических работников колледжа к аттестации на присвоение квалификационных категорий в соответствии с Положением.

3.12. Организация и разработка с соответствующими структурными подразделениями необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, конференций, олимпиад.

3.13. Оказание помощи педагогам-авторам в подготовке к изданию учебников, учебных пособий, статей, методических материалов.

3.14. Информирование педагогов об издающихся учебниках, учебных пособиях, периодических отраслевых изданиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения и анализ потребности в них.

3.15. Консультативная помощь преподавателям по вопросам методики преподавания.

3.16. Осуществление контроля качественного уровня проводимых занятий методом выборочного их посещения и анализа.

3.17. Руководство деятельностью цикловых методических комиссий.

3.18. Координация деятельности структурных подразделений колледжа по управлению качеством образования.

## **4. Права**

4.1. Запрашивать у руководителей других подразделений колледжа и специалистов подразделений материалов (планов, отчетов, справок, методических материалов и т.п.), необходимых для организации работы отдела.

4.2. Вносить предложения на педагогический совет колледжа по вопросам организации и методического сопровождения образовательного процесса.

4.3. Принимать участие в организации контроля над учебно-воспитательной работой в виде методических рекомендаций.

4.4. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебную и методическую работу в колледже.

4.5. Вносить предложения директору, Совету колледжа, общему собранию работников и обучающихся и (или) педагогическому совету колледжа о поощрении педагогических работников.

4.6. Привлекать специалистов структурных подразделений колледжа к подготовке проектов, документов, регламентирующих методическую работу.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению работы колледжа, организовывать внутри подразделения проверки в рамках организации внутренней системы оценки качества образования.

## **5. Ответственность**

5.1. Выполнение политики колледжа в области организации образовательного процесса.

5.2. Выполнение требований, направленных на совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

5.3. Выполнение плана методической работы в колледже в целом и в подразделениях, входящих в структуру отдела.

5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический отдел задач и функций несет старший методист. Степень ответственности других работников методического отдела устанавливается должностными инструкциями.