

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России


К.Н. Гоженко
«21» сентября 2016 года
Приказ № 55 от 21.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

город-курорт Кисловодск 2016

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образования «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее отделение ДПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - колледжа).

1.2. В своей деятельности отделение ДПО руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минздрава России от 10.09.2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;
- Уставом колледжа;
- приказами и распоряжениями руководства колледжа;
- методическими и нормативными документами федеральных органов государственной власти, определяющих политику в сфере здравоохранения и

образования, колледжа в области дополнительного профессионального образования;

- планами работы колледжа;

- настоящим Положением об отделении дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образования «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положением);

- иными нормативными документами, относящимися к деятельности отделения ДПО.

1.3. Отделение ДПО реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в области здравоохранения и медицинских наук, образования и педагогических наук, программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) на основании лицензии.

1.4. Отделение ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности отделения ДПО, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии.

1.6. Обучение на отделении ДПО проводится в соответствии с утвержденным директором колледжа Порядком осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Отделение ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административным, хозяйственным отделами, специалистами, другими структурными подразделениями колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Консультативная деятельность.

2.4. Приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования

2.5. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся.

3. Функции отделения ДПО

3.1. Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения ДПО и заключением договоров с физическими и юридическими лицами, а также со специалистами и преподавателями, непосредственно осуществляющими обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Организация и проведение обучения по мере комплектования учебных групп.

3.3. Организация проведения методической деятельности с составлением рабочих программ, учебных пособий для слушателей.

3.4. Участие в совершенствовании материально-технической базы с формированием комплектов наглядных пособий, технических средств обучения, учебных и контролирующих программ и т.д.

3.5. Оценка уровня знаний обучающихся отделения ДПО по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором колледжа.

3.6. Организация и проведение сертификационных экзаменов с выдачей сертификата специалиста.

3.7. Организация и проведение учета и анализа организационной, учебно-методической деятельности отделения ДПО и разработка предложений по ее усовершенствованию

4. Структура отделения ДПО

4.1. Организационно-штатная структура отделения ДПО определяется и утверждается директором колледжа.

4.2. В штат отделения ДПО входят:

- руководитель отделения ДПО;
- методист отделения ДПО;
- секретарь учебной части отделения ДПО;
- секретарь-машинистка отделения ДПО.

4.3. Общее руководство деятельностью отделения ДПО осуществляет директор колледжа. Непосредственное руководство деятельностью отделения ДПО осуществляет руководитель отделения ДПО.

4.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников отделения, трудовые отношения определяются

законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

4.5. Наряду со штатными работниками, в структуру колледжа входят преподаватели колледжа и иных организаций, которые осуществляют учебный процесс на отделении ДПО на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. РФ.

5. Обучающиеся отделения ДПО

5.1. Обучающимися отделения ДПО являются слушатели – лица, зачисленные приказом директора колледжа для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения (далее – слушатели).

5.2. Права и обязанности слушателей колледжа, их материальное обеспечение определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, договором и настоящим Положением.

5.3. Слушатели отделения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушателям, успешно завершившим обучение в колледже, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о должности служащего. В случае успешной сдачи сертификационного экзамена слушателю выдается сертификат специалиста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка для обучающихся, слушатель отчисляется из колледжа с выдачей соответствующей справки о периоде обучения.

6. Права отделения ДПО

6.1. Запрашивать от руководителей других подразделений колледжа и специалистов подразделений материалов (планов, отчетов, справок, методических материалов и т.п.), необходимых для организации работы отделения ДПО.

6.2. Вносить предложения в педагогический совет колледжа, методический совет колледжа по вопросам организации и методического сопровождения образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

6.3. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебную и методическую работу на отделении ДПО.

6.4. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению работы отделения ДПО, организовывать внутри подразделения проверки в рамках организации внутренней системы оценки качества образования.

7. Ответственность

7.1. Выполнение политики колледжа в области организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

7.2. Выполнение требований, направленных на совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

7.3. Выполнение плана работы отделения ДПО.

7.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение ДПО задач и функций несет руководитель отделения ДПО. Степень ответственности других работников отделения ДПО устанавливается должностными инструкциями.