



Утверждаю
Директор ГБОУ СПО «Кисловодский
медицинский колледж» Минздрава России
К.Н. Гоженко
«09» апреля 2014 года
Приказ № 17 от 09.04.2014

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГБОУ СПО «КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНЗДРАВА РОССИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
НА 2014-2016 ГОДЫ**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1. Организационные мероприятия</i>				
1.	Проведение оценки доступности колледжа к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)	апрель-июнь 2014	Заместитель директора Инженер по охране труда Руководитель хозяйственного отдела	
2.	Проведение профсоюзного собрания, собрания общежития, собрания обучающихся с целью выработки совместных предложений по формированию доступной среды	сентябрь, ежегодно	Председатель профкома зав.отделениями кураторы Зав.общежитием	
3.	Проведение конференций, круглых столов, семинаров и других публичных мероприятий по вопросам формирования доступной среды для обучающихся колледжа	2014-2016 согласно плану работы колледжа	Заместитель директора Методический отдел Зав.отделением	
4.	Освещение на официальном сайте колледжа вопросов по созданию безбарьерной среды	В течение всего периода	Инженер АСУ (по представлению руководителей структурных подразделений)	
<i>2. Совершенствование условий медицинской и социальной реабилитации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>				
1.	Ведение учета обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ	В течение всего периода	Мед.сестра Зав. отделениями	
2.	Организация и проведение медицинских осмотров обу-	В течение всего периода	Мед. сестра	

	чающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	да		
3.	Проведение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ	В течение всего периода	Работники колледжа	
4.	Проведение мероприятий по социальному сопровождению обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ	В течение всего периода	Зав. отделениями, кураторы, бухгалтерия	
5.	Организация волонтерского движения среди студентов, обучающихся по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» для оказания помощи обучающимся лицам с инвалидностью и с ОВЗ	В течение всего периода	Руководитель отдела по воспитательной работе	
6.	Организация работы оздоровительных спортивных секций для обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ	В течение всего периода	Руководитель физвоспитания Преподаватель физической культуры	
7.	Организация занятий по развитию социально-бытовых навыков у обучающихся инвалидов, проживающих в общежитии	В течение всего периода	Воспитатели	
8.	Организация работы творческих студий, клубов, кружков	В течение всего периода	Воспитатели	
3. Совершенствование материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ				
1.	Составление заявок на приобретение специализированного учебного оборудования и программного обеспечения	В течение всего периода	Зав. кабинетами	
2.	Закупка необходимого специализированного учебного оборудования и программного обеспечения	В течение всего периода	Закупочная комиссия Бухгалтерия	
3.	Адаптация основных образовательных программ и составление индивидуальных учебных планов для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (при необходимости)	В течение всего периода	Заместитель директора зав. отделениями	

4.	Организация контроля над соблюдением учета особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при организации образовательного процесса	В течение всего периода	Методический отдел Учебная часть	
5.	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросу обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	2015/2016 учебный год	Методический отдел	
4. Создание безбарьерной архитектурной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья				
1.	Обновление выполненных шрифтом Брайля информационных указателей	По мере необходимости	Руководитель хозяйственного отдела	
2.	Обновление разметки ступеней, покраска поручней и пандуса	Ежегодно, август	Руководитель хозяйственного отдела	
3.	Обновление указателей путей эвакуации, пожарных кранов, обозначений входной двери	По мере необходимости	Начальник штаба ГО и ЧС	
4.	Поддержание в рабочем состоянии голосовой системы оповещения и сигнализации	постоянно	Начальник штаба ГО и ЧС	

Руководитель методического отдела

О.А. Карлина