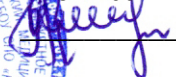


Проект обсужден  
на заседании приемной  
комиссии



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной  
комиссии

  
Гоженко К.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Е.Ф.Фалина

Проект обсужден  
на заседании приемной  
комиссии  
«17» июня 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель приемной  
комиссии  
\_\_\_\_\_ Гоженко К.Н.

## **ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

1. По истечении срока предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.
2. В случае, если численность поступающих. Включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл по аттестату).
3. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов.
4. При совпадении среднего балла по аттестату у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, колледж оставляет за собой право при отборе абитуриентов использовать средний балл профильных предметов: «русский язык», «биология».
5. При прочих равных условиях в дальнейшем учитывается средний балл предметов, изучение которых продолжится в учебном заведении: «русский язык», «биология», «математика», «история», «иностранный язык».
6. При зачислении абитуриентов на отделение «Медицинский массаж» (для лиц, с ограниченными возможностями здоровья по зрению) учитывается также группа инвалидности. Вначале зачисляются инвалиды I и II групп по зрению. На оставшиеся бюджетные места зачисляются инвалиды III группы по зрению, а

затем лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению (без инвалидности).

7. Поступающие, направившие документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании, представляют также оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.
8. Приказы о зачислении с указанием результатов освоения абитуриентами образовательной программы среднего (полного) общего образования, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.
9. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов государственного образца об образовании, и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Е.Ф. Фалина