

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России
Протокол № 3
от 22 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж»
Минздрава России



К.Н. Гоженко

09 января 2017 г.

Приказ № 1 у/ч от 09.01.2017 г.

Положение

**о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБ
ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава
России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России (далее Служба).

1.2. Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России разработано в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01. 2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Служба возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора колледжа.

1.4. Состав Службы:

- руководитель Службы;
- кураторы курсов;
- заведующие отделениями.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

-сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда;

- профориентационное сопровождение студентов колледжа в течении всего периода обучения;

- информационное обеспечение студентов:

- создание базы данных вакансий рабочих мест в медицинских и других организациях г. Кисловодска, региона Кавказских минеральных вод и других регионов России.
- проведение бесед со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности.
- проведение бесед с выпускниками по вопросам адаптации в трудовом коллективе.

- организацию додипломной специализации по циклам: «Медицинский массаж», «Физиотерапия», «Сестринская косметология», «Функциональная диагностика», «Диетология» для студентов выпускных групп с выдачей при выпуске специалистов свидетельств и сертификатов.

- организацию преддипломной практики для иногородних студентов по месту жительства (по предоставлению справок о гарантированном трудоустройстве);

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;

- обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогических и методических советов;
- проведение тематических внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, «День открытых дверей», студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;
- выполнение индивидуальных заявок от предприятий по подбору кандидатов на вакантные места;
- заключение договоров о сотрудничестве с заинтересованными предприятиями и организациями;
- размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на информационный стенд;

3. Организация деятельности Службы

- 3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 3.2. Служба не является юридическим лицом.
- 3.3. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль её деятельности.

- 4.1. Руководитель Службы осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.
- 4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.
- 4.3. Руководитель Службы:
 - проводит работу по совершенствованию деятельности Службы.
 - обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.
 - координирует работу всего состава Службы.
- 4.4. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора колледжа.