

**ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж»
Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии



К.Н. Гоженко

23 марта 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

Город-курорт Кисловодск

Проект обсужден
на заседании приемной
комиссии
23 марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной
комиссии
_____ Гоженко К.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Ответственный секретарь приемной комиссии:  Е.Ф.Фалина