

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России


К.Н. Гоженко
«30» августа 2018 года
Приказ № 73 от 30 августа 2018 года



**ПЛАН
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2018 – 2020 ГОДЫ**

1. Общие положения

1.1. План федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 1 апреля 2016 г. №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 августа 2018 года г. № 551 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 сентября 2015 г. №643н «Об утверждении Порядка принятия

работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 509н «О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июня 2014 г. №320н «Об утверждении Перечня должностей замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, антикоррупционное просвещение, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледже).

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- создание условий для повышения уровня правосознания участников образовательных отношений в колледже и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности участников образовательных отношений в колледже за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых колледжем.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия участников образовательных отношений к деятельности администрации и сотрудников колледжа.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятия мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1	Проводить анализ, а также проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно; Направление информации о результатах проведенных мероприятий в Департамент управления делами и кадров ежеквартально в течение 2018-2020 гг., не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	директор, специалист по персоналу	Выявить факты нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2	Осуществлять контроль своевременного уведомления работодателя (его представителя) о выполнении иной оплачиваемой работы	При возникновении прецедента	директор	
1.3.	Обеспечивать функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Создание комиссии – до 01.09.2018 Постоянно; Направление информации о результатах проведенных мероприятий в Департамент управления делами и кадров ежеквартально в течение 2018-2020 гг., не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	директор	Рассмотреть вопросы служебного поведения сотрудников колледжа

1.4.	Проводить анализ и уточнение должностных обязанностей работников, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	По мере необходимости, в том числе при введении в штатное расписание новых должностей и (или) принятии в штат сотрудников	специалист по персоналу	Выявить факты нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.5.	Осуществлять контроль своевременного уведомления о передаче при конфликте интересов в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных капиталах организаций)	При возникновении прецедента	директор	
1.6.	Осуществлять контроль своевременного уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	При возникновении прецедента	Председатель комиссии по профилактике коррупционных нарушений	
1.7.	Своевременно обновлять на официальном сайте колледжа в сети Интернет www.medcol.ru раздел «Антикоррупционная политика»	Постоянно	диспетчер	

2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

2.1	Реализовывать комплекс мероприятий, направленных на соблюдение гражданскими служащими и работниками колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно. Направление информации в Департамент управления делами и кадров о результате проведенных мероприятий в соответствии со сроками, предусмотренными комплексом	Директор специалист по персоналу Председатель комиссии по профилактике коррупционных нарушений	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств,
2.2.	Информировать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	При возникновении прецедента	должностное лицо	
2.3.	Обеспечить сдачу, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации	При возникновении прецедента	должностное лицо главный бухгалтер	

	подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями			вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.4.	Осуществлять контроль соблюдения требований законодательства о запрете получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей и уведомлении о фактах склонению к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	комиссия по профилактике коррупционных нарушений	
2.5.	Анализировать заявления, обращения сотрудников, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере поступления заявлений и обращений	секретарь руководителя	
2.6.	Проводить мониторинг реализации работниками колледжа обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежегодно Направление информации в Минздрав России – до 30 декабря, в 2020 году – до 1 октября	директор	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер работников колледжа к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности
2.7.	Принимать меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников колледжа, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно Направление информации в Минздрав России – до 30 декабря, в 2020 году – до 1 октября	Специалист по персоналу	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
2.8.	Обеспечивать ежегодное повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит	Ежегодно и по мере принятия работников.		

	участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые принятых на работу на должности, связанные с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Направление информации в Минздрав России – до 30 декабря, в 2020 году – до 30 ноября		
2.9.	Вносить в гражданско-правовые договоры положения, регламентирующие действия сторон, направленные на предотвращение нарушений законодательства, связанных с коррупцией	По мере заключения договоров	юрисконсульт	Организовать работу колледжа по неукоснительному соблюдению требований законодательства и локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики
2.10.	Вносить в трудовые договоры положения, регламентирующие действия сторон, направленные на предотвращение нарушений законодательства, связанных с коррупцией	По мере заключения договоров	юрисконсульт специалист по персоналу	
2.11.	Уведомлять работодателя (его представителя) о выполнении иной оплачиваемой работы	При возникновении прецедента	директор заместитель директора главный бухгалтер	Проводить профилактику случаев нарушения требований законодательства о противодействии коррупции
2.12.	Уведомлять работодателя (его представителя) о передаче при конфликте интересов в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных капиталах организаций)	При возникновении прецедента	директор заместитель директора главный бухгалтер	
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора				
3.1.	Осуществлять мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы	При возникновении прецедента	Специалист по персоналу	Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов,

				случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы
4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Организовать работу комиссию для осуществления контроля соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	директор	Исключить возможность коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
4.2.	Осуществлять мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	комиссия	
4.3.	Провести проверку соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Не реже 1 раза в год	комиссия	
4.4.	Соблюдать при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований законодательства в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	Постоянно	юрисконсульт начальник хозяйственного отдела	
5. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				
5.1.	Обеспечить своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	главный бухгалтер	Создать условия для экономичности и результативности использования средств федерального бюджета
5.2.	Использовать субсидии из федерального бюджета и доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства) в соответствии с целевым назначением	Постоянно	директор главный бухгалтер	
5.3.	Регулярно обновлять на официальном сайте колледжа в сети Интернет публичную информацию о	Постоянно	главный бухгалтер диспетчер	

	финансово-хозяйственной деятельности и порядке оказания платных образовательных услуг			
5.4.	Проводить внутренний финансовый аудит	В соответствии с планом	главный бухгалтер	
5.5.	Проводить инвентаризацию имущества и анализ эффективности его использования	Ежегодно	главный бухгалтер начальник хозяйственного отдела	Эффективно использовать имущество
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
6.1.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций	В течение 2018-2020 гг. в случае внесения изменений в штатное расписание	юрисконсульт	Определить перечень функций колледжа, при реализации которых возникают коррупционные риски, и провести корректировку перечня должностей, связанных с коррупционными рисками
6.2.	Проводить мониторинг локальных актов колледжа с целью выявления положений, предоставляющих возможность для принятия альтернативных управленческих решений, противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции, возникновению конфликтов интересов и тормозят развитие правовой грамотности участников образовательных отношений	по мере принятия	юрисконсульт	Выявить в локальных нормативных актах колледжа коррупциогенные факторы, способствующие формированию условий для проявления коррупции и их исключить
6.3.	Проводить мониторинг применения локальных актов колледжа при возникновении конфликта интересов между участниками образовательных отношений	по мере поступления обращений	руководители структурных подразделений	

7. Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
7.1.	Использовать при осуществлении работы колледжа по профилактике коррупции открытые информационные ресурсы надзорных, правоохранительных и контролирующих органов	Постоянно	Директор	Организовать эффективное взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями и гражданами по вопросам профилактики коррупции
7.2.	Обеспечить функционирование действующих «телефонов доверия»	Постоянно	начальник хозяйственного отдела	Обеспечить открытость принимаемых колледжем мер по вопросам противодействия коррупции
7.3.	Обеспечивать возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в колледже посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных обращений на официальный сайт колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно Информацию направлять в Минздрав России раз в полугодие – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием; итоговая информация – не позднее 30 ноября 2020 года	Директор Диспетчер	
7.4.	Проводить работу по приведению официального сайта колледжа информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Постоянно Информацию направлять в Минздрав России: Декабрь 2018 Декабрь 2019 Декабрь 2020	Директор Диспетчер	Актуализировать подраздел официального сайта колледжа в сети Интернет, посвященный вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями

				законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
7.5.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых колледжем, придание фактам коррупции гласности	Постоянно Информацию направлять в Минздрав России: Декабрь 2018 Декабрь 2019 Декабрь 2020	Директор	Обеспечить публичность и открытость деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции
7.6.	Информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере выявления факта	должностное лицо, обнаружившее факт	
7.7.	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в колледже	Постоянно Информацию направлять в Минздрав России: Декабрь 2018 Декабрь 2019 Декабрь 2020 В соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	Директор	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в колледже, информировать Минздрав России о данных фактах, принимать меры по их устранению
8. Совершенствование модели оказания образовательных услуг с учетом потребности населения				
8.1.	Участие во внедрении разработанной информационной системы в области противодействия коррупции	Постоянно, по мере получения доступа к работе информационной системы	Диспетчер	Участие в работе информационной системы в области противодействия коррупции

9. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.				
Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов наличия конфликта интересов				
9.1.	Включить анализ проводимой работы антикоррупционной направленности в публичный доклад руководителя	Ежегодно, июль	директор	Формирование у участников образовательных отношений нетерпимости к коррупционным проявлениям
	Включить в работу Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа вопрос «Антикоррупционная политика колледжа»	Не реже 1 раза в год	директор	
	Провести заседания ЦМК с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и последующей корректировки рабочих программ учебных дисциплин с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности	Ежегодно	председатели ЦМК	
	Включить в повестку заседаний педагогического совета Колледжа рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства	Ежегодно	старший методист	
	Провести открытое внеаудиторное мероприятие «Мы и закон», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, декабрь	Преподаватель Основ права, Правового обеспечения профессиональной деятельности	
	Организовать книжную выставку «Права человека»	май 2019 г.	заведующий библиотекой	
	Провести конкурс социальных плакатов и проектов «Скажем коррупции – нет!», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, декабрь	педагог-организатор	

Заместитель директора

О.А. Карлина