


УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России


К.Н. Гоженко
«29» ноября 2016 года
Приказ № 80 от 29 ноября 2016 года



**ПЛАН
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2017 – 2019 ГОДЫ**

1. Общие положения

1.1. План федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2017-2019 годы (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 1 апреля 2016 г. №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 290 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2016-2017 годы»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 сентября 2015 г. №643н «Об утверждении Порядка принятия

работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 509н «О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июня 2014 г. №320н «Об утверждении Перечня должностей замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, антикоррупционное просвещение, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледже).

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- создание условий для повышения уровня правосознания участников образовательных отношений в колледже и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности участников образовательных отношений в колледже за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых колледжем.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия участников образовательных отношений к деятельности администрации и сотрудников колледжа.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятия мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1	Проводить анализ и уточнение должностных обязанностей работников, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	По мере необходимости, в том числе при введении в штатное расписание новых должностей и (или) принятии в штат сотрудников	специалист по персоналу	Выявить факты нарушения требований законодательства в сфере антикоррупционной политики
1.2.	Осуществлять контроль своевременного уведомления работодателя (его представителя) о выполнении иной оплачиваемой работы	при возникновении прецедента	директор	
1.3.	Осуществлять контроль своевременного уведомления о передаче при конфликте интересов в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных капиталах организаций)	при возникновении прецедента	директор	
1.4.	Осуществлять контроль своевременного уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	при возникновении прецедента	Председатель комиссии по профилактике коррупционных нарушений	
1.5	Своевременно обновлять на официальном сайте колледжа в сети Интернет www.medcol.ru раздел «Антикоррупционная политика»	постоянно	диспетчер	
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Организовать мероприятия по исполнению колледжем требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	директор	Организовать работу колледжа по неукоснительному соблюдению требований законодательства и локальных нормативных
2.2.	Вносить в гражданско-правовые договоры положения, регламентирующие действия сторон,	По мере заключения договоров	юрисконсульт	

	направленные на предотвращение нарушений законодательства, связанных с коррупцией			актов в области антикоррупционной политики
2.3.	Вносить в трудовые договоры положения, регламентирующие действия сторон, направленные на предотвращение нарушений законодательства, связанных с коррупцией	По мере заключения договоров	юрисконсульт специалист по персоналу	
2.4.	Анализировать заявления, обращения сотрудников, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	по мере поступления заявлений и обращений	секретарь руководителя	
2.5.	Информировать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	при возникновении прецедента	должностное лицо	
2.6.	Обеспечить сдачу, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	при возникновении прецедента	должностное лицо главный бухгалтер	
2.7.	Осуществлять контроль соблюдения требований законодательства о запрете получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей и уведомлении о фактах склонению к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	комиссия по профилактике коррупционных нарушений	
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов				
3.1.	Уведомлять работодателя (его представителя) о выполнении иной оплачиваемой работы	при возникновении прецедента	директор заместитель директора главный бухгалтер	Проводить профилактику случаев нарушения требований

3.2.	Уведомлять работодателя (его представителя) о передаче при конфликте интересов в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных капиталах организаций)	при возникновении прецедента	директор заместитель директора главный бухгалтер	законодательства о противодействии коррупции
4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Организовать работу комиссию для осуществления контроля соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	постоянно	директор	Исключить возможность коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
4.2.	Осуществлять мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	постоянно	комиссия	
4.3.	Провести проверку соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Не реже 1 раза в год	комиссия	
4.4.	Соблюдать при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований законодательства в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	постоянно	юрисконсульт начальник хозяйственного отдела	
5. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				
5.1.	Обеспечить своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	главный бухгалтер	Создать условия для экономичности и результативности использования средств федерального бюджета
5.2.	Использовать субсидии из федерального бюджета и доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства) в соответствии с целевым назначением	постоянно	директор главный бухгалтер	
5.3.	Регулярно обновлять на официальном сайте колледжа в сети Интернет публичную информацию о финансово-хозяйственной деятельности и порядке оказания платных образовательных услуг	постоянно	главный бухгалтер диспетчер	
5.4.	Проводить внутренний финансовый аудит	в соответствии с планом	главный бухгалтер	

6. Обеспечение полномочий в сфере имущественных правоотношений				
6.1.	Проводить инвентаризацию имущества и анализ эффективности его использования	ежегодно	главный бухгалтер начальник хозяйственного отдела	Эффективно использовать имущество
7. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупции				
7.1.	Провести правовой лекторий для сотрудников колледжа совместно с сотрудниками правоохранительных г. Кисловодска «Мы и закон», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2019 г.	специалист по персоналу	Организовать эффективное взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями и гражданами по вопросам профилактики коррупции
7.2.	Провести ежегодный «День правовых знаний» (совместно с представителями правоохранительных органов), посвященный разъяснению обучающимся ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	апрель-июнь	заведующие отделениями	
7.3.	Информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	по мере выявления фактов	должностное лицо, обнаружившее факт	
7.4.	Провести круглый стол для студентов первого курса на антикоррупционную тему «Знаешь ли ты закон?» с приглашением сотрудников правоохранительных органов	сентябрь	педагог-организатор	
7.5.	Провести анализ обращений граждан по улучшению структуры Плана и отчетов о ходе его выполнения	декабрь 2019 г.	диспетчер	
8. Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы локальных актов Колледжа и мониторинге их применения				
8.1.	Проводить мониторинг локальных актов колледжа с целью выявления положений, предоставляющих возможность для принятия альтернативных управленческих решений, противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции, возникновению конфликтов интересов и тормозят	по мере принятия	юрисконсульт	Выявить наличие коррупциогенных факторов. Предотвращение коррупции.

	развитие правовой грамотности участников образовательных отношений			
8.2.	Проводить мониторинг применения локальных актов колледжа при возникновении конфликта интересов между участниками образовательных отношений	по мере поступления обращений	руководители структурных подразделений	
9. Совершенствование модели оказания образовательных услуг с учетом потребности населения				
9.1.	Организовать и провести социологическое исследование «Удовлетворенность обучающихся качеством образования»	ежегодно, апрель-июнь	заведующие отделениями старший методист	Обеспечить правовую грамотность участников образовательных отношений при оказании образовательных услуг
9.2.	Контролировать соблюдение законодательства при организации и проведении приемной кампании	ежегодно, июнь-август	директор ответственный секретарь приемной комиссии	
9.3.	Провести исследование проблем нравственной ориентации и правосознания обучающихся и внести при необходимости на основании результатов исследования в рабочие программы учебных дисциплин «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» темы, направленные на популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	ежегодно	Преподаватель Основ права, Правового обеспечения профессиональной деятельности	
9.4.	Осуществлять контроль над получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и квалификации (государственного и установленного образца)	постоянно	заместитель директора руководитель ОДПО	
9.5.	Контролировать соблюдение законодательства при оказании платных образовательных услуг	постоянно	директор главный бухгалтер юрисконсульт	

10. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.				
Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов наличия конфликта интересов				
10.1.	Обеспечить функционирование действующих «телефонов доверия»	постоянно	начальник хозяйственного отдела	Повысить эффективность работы по правовому просвещению участников образовательных отношений и повышению уровня правосознания молодежи.
10.2.	Включить анализ проводимой работы антикоррупционной направленности в публичный отчет руководителя	ежегодно, июль	директор	
10.3.	Провести ежегодную беседу с сотрудниками колледжа, отнесенных к категории вспомогательного персонала по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения)	октябрь	юрисконсульт	
10.4.	Включить в работу Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа вопрос «Антикоррупционная политика колледжа»	ноябрь 2016 ноябрь 2018	директор	
10.5.	Провести заседания ЦМК с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и последующей корректировки рабочих программ учебных дисциплин с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности	ежегодно	председатели ЦМК	
10.6.	Включить в повестку заседаний педагогического совета Колледжа рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства	Ежегодно сентябрь	старший методист	
10.7.	Провести тематические классные часы: для студентов 2 курса «Наши права – наши обязанности: сфера и границы прав» для студентов 3 курса «Российское законодательство против коррупции»	февраль 2019 г.	кураторы	
10.8.	Провести студенческий брейн-ринг «Мы и закон», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2018 г.	Преподаватель Основ права, Правового обеспечения профессиональной деятельности	

10.9.	Организовать книжную выставку «Права человека»	май 2019 г.	заведующий библиотекой	
10.10.	Провести конкурс социальных плакатов и проектов «Скажем коррупции – нет!», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2018 г.	педагог-организатор	
10.11.	Осуществлять контроль размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет обязательной информации в соответствии с действующим законодательством	ежеквартально	Директор	
11. Обеспечение применения автоматизированного анализа в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
11.1.	Предоставлять достоверную и полную информацию о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера посредством компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Ежегодно апрель	директор заместитель директора главный бухгалтер члены закупочной комиссии	Формировать в электронной форме справки о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера
11.2.	Предоставлять отчетную информацию по исполнению мероприятий в Министерство здравоохранения Российской Федерации, министерство образования и молодежной политики Ставропольского края, правоохранительным органам посредством компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения	по требованию	директор заместитель директора	

Заместитель директора

О.А. Карлина