

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СПО «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России



К.Н. Гоженко

«12» сентября 2016 года

Приказ № 49 от 12 сентября 2016 года

**ПЛАН  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2016 – 2017 ГОДЫ**

**1. Общие положения**

1.1. План государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 1 апреля 2016 г. №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 290 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2016-2017 годы»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 сентября 2015 г. №643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 509н «О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июня 2014 г. №320н «Об утверждении Перечня должностей замещение которых влечет

за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, антикоррупционное просвещение, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледже).

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

### **2.2. Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- создание условий для повышения уровня правосознания участников образовательных отношений в колледже и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности участников образовательных отношений в колледже за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых колледжем.

### **2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Цель	Отметка о выполнении
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятия мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению</b>					
1.1	Назначить приказом по колледжу должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	сентябрь 2016 г.	директор Гоженко К.Н.	Выявить факты нарушения требований законодательства в сфере антикоррупционной политики.	выполнено
1.2	Разработать План колледжа по противодействию коррупции	сентябрь 2016 г.	заместитель директора Карлина О.А.		выполнено
1.3	Провести анализ и уточнение должностных обязанностей работников, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	октябрь 2016 г.	специалист по персоналу Осипян Р.В.		выполнено
1.4.	Осуществлять контроль своевременного уведомления работодателя (его представителя) о выполнении иной оплачиваемой работы	при возникновении прецедента	директор Гоженко К.Н.		
1.5.	Осуществлять контроль своевременного уведомления о передаче при конфликте интересов в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных капиталах организаций)	при возникновении прецедента	директор Гоженко К.Н.		
1.6	Своевременно обновлять на официальном сайте колледжа в сети Интернет <a href="http://www.medcol.ru">www.medcol.ru</a> раздел «Антикоррупционная политика»	постоянно	диспетчер Морозова Н.В.		
<b>2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>					
2.1.	Организовать мероприятия по исполнению колледжем требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	директор Гоженко К.Н.	Организовать работу колледжа по неукоснительному соблюдению требований законодательства и локальных нормативных актов в области	
2.2.	Разработать и внести в гражданско-правовые договоры положения, регламентирующие действия сторон, направленные на предотвращение нарушений законодательства, связанных с коррупцией	октябрь 2016 г.	юрисконсульт Малютин Л.Н.		выполнено

2.3.	Разработать и внести в трудовые договоры положения, регламентирующие действия сторон, направленные на предотвращение нарушений законодательства, связанных с коррупцией	октябрь 2016 г.	юриисконсульт Малютина Л.Н. специалист по персоналу Осипян Р.В.	антикоррупционной политики	выполнено
2.4.	Анализировать заявления, обращения сотрудников, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	по мере поступления заявлений и обращений	секретарь руководителя Сотниченко Е.М.		
2.5.	Информировать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	при возникновении прецедента	должностное лицо		
2.6.	Обеспечить сдачу, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	при возникновении прецедента	должностное лицо главный бухгалтер Димицкая И.П.		
2.7.	Разработать порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России, к совершению коррупционных правонарушений	сентябрь 2016 г.	заместитель директора Карлина О.А.		выполнено
2.8.	Осуществлять контроль соблюдения требований законодательства о запрете получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей и уведомлении о фактах склонению к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	директор Гоженко К.Н. юриисконсульт Малютина Л.Н.		

<b>3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов</b>					
3.1.	Уведомлять работодателя (его представителя) о выполнении иной оплачиваемой работы	при возникновении прецедента	директор Гоженко К.Н. заместитель директора Карлина О.А. главный бухгалтер Димицкая И.П.	Проводить профилактику случаев нарушения требований законодательства о противодействии коррупции	
3.2.	Уведомлять работодателя (его представителя) о передаче при конфликте интересов в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных капиталах организаций)	при возникновении прецедента	директор Гоженко К.Н. Заместитель директора Карлина О.А. главный бухгалтер Димицкая И.П.		
<b>4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>					
4.1.	Создать комиссию для осуществления контроля соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	сентябрь 2016 г.	директор Гоженко К.Н.	Исключить возможность коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	выполнено
4.2.	Осуществлять мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	постоянно	Комиссия		
4.3.	Провести проверку соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	сентябрь 2016 сентябрь 2017	Комиссия		выполнено
4.4.	Соблюдать при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требования законодательства в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	постоянно	юрисконсульт Малютина Л.Н.		

			начальник хозяйственного отдела Резван Д.С.		
<b>5. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции</b>					
5.1.	Обеспечить своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	главный бухгалтер Димицкая И.П.	Создать условия для экономичности и результативности использования средств федерального бюджета	
5.2.	Использовать субсидии из федерального бюджета и доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства) в соответствии с целевым назначением	постоянно	директор Гоженко К.Н. главный бухгалтер Димицкая И.П.		
5.3.	Регулярно обновлять на официальном сайте колледжа в сети Интернет публичную информацию о финансово-хозяйственной деятельности и порядке оказания платных образовательных услуг	постоянно	главный бухгалтер Димицкая И.П. диспетчер Морозова Н.В.		
5.4.	Проводить внутренний финансовый аудит	в соответствии с планом	главный бухгалтер Димицкая И.П.		выполнено
<b>6. Обеспечение полномочий в сфере имущественных правоотношений</b>					
6.1.	Проводить инвентаризацию имущества и анализ эффективности его использования	ежегодно	главный бухгалтер Димицкая И.П. начальник хозяйственного отдела Резван Д.С.	Эффективно использовать имущество	выполнено
<b>7. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупции</b>					
7.1.	Провести правовой лекторий для сотрудников колледжа совместно с сотрудниками ОБЭП г. Кисловодска «Мы и	декабрь 2016 г.	специалист по персоналу	Организовать эффективное	выполнено

	закон», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией		Осипян Р.В.	взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями и гражданами по вопросам профилактики коррупции	
7.2.	Провести «День правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, ФСБ, МВД, Следственного комитета), посвященный разъяснению обучающимся ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	апрель 2017 г.	заведующие отделениями Сонина А.А., Остроухова К.В.		выполнено
7.3.	Информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	по мере выявления фактов	должностное лицо, обнаружившее факт		
7.4.	Провести круглый стол для студентов первого курса на антикоррупционную тему «Знаешь ли ты закон?» с приглашением сотрудников следственного отдела по городу Кисловодску следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю	сентябрь 2016 г. сентябрь 2017 г.	педагог-организатор Хахлова Н.Н.		выполнено
7.5.	Провести анализ обращений граждан по улучшению структуры Плана и отчетов о ходе его выполнения	декабрь 2016 г. декабрь 2017 г.	диспетчер Морозова Н.В.		выполнено
<b>8. Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы локальных актов Колледжа и мониторинге их применения</b>					
8.1.	Проводить мониторинг локальных актов колледжа с целью выявления положений, предоставляющих возможность для принятия альтернативных управленческих решений, противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции, возникновению конфликтов интересов и тормозят развитие правовой грамотности участников образовательных отношений	по мере принятия	юрисконсульт Малютина Л.Н.	Выявить наличие коррупциогенных факторов. Предотвращение коррупции.	
8.2.	Проводить мониторинг применения локальных актов колледжа при возникновении конфликта интересов между участниками образовательных отношений	по мере поступления обращений	руководители структурных подразделений		

<b>9. Совершенствование модели оказания образовательных услуг с учетом потребности населения</b>					
9.1.	Организовать и провести социологическое исследование «Удовлетворенность обучающихся качеством образования»	ежегодно, апрель-июнь	заведующие отделениями Сонина А.А., Остроухова К.В.	Обеспечить правовую грамотность участников образовательных отношений при оказании образовательных услуг	
9.2.	Контролировать соблюдение законодательства при организации и проведении приемной кампании	ежегодно, июнь-август	директор Гоженко К.Н. ответственный секретарь приемной комиссии Фалина Е.Ф.		выполнено
9.3.	Провести исследование проблем нравственной ориентации и правосознания обучающихся и внести при необходимости на основании результатов исследования в рабочие программы учебных дисциплин «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» темы, направленные на популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	ежегодно, январь-февраль	преподаватель Агаджанян А.В.		выполнено
9.4.	Осуществлять контроль над получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и квалификации (государственного и установленного образца)	постоянно	заместитель директора Карлина О.А. Руководитель ОДПО Пекут М.В.		
9.5.	Контролировать соблюдение законодательства при оказании платных образовательных услуг	постоянно	директор Гоженко К.Н. Главный бухгалтер Димицкая И.П. юриисконсульт Малютина Л.Н.		



<b>10. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов наличия конфликта интересов</b>					
10.1.	Обеспечить функционирование действующих «телефонов доверия»	постоянно	начальник хозяйственного отдела Резван Д.С.	Повысить эффективность работы по правовому просвещению участников образовательных отношений и повышению уровня правосознания молодежи.	
10.2.	Включить анализ проводимой работы антикоррупционной направленности в публичный отчет руководителя	ежегодно, июль	директор Гоженко К.Н.		выполнено
10.3.	Провести беседу с сотрудниками колледжа, отнесенных к категории вспомогательного персонала по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения)	октябрь 2016 г. октябрь 2017 г.	юрисконсульт Малютина Л.Н.		выполнено
10.4.	Провести собрание трудового коллектива «Антикоррупционная политика колледжа»	ноябрь 2016 г.	директор Гоженко К.Н.		выполнено
10.5.	Провести заседания ЦМК с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и последующей корректировки рабочих программ учебных дисциплин с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности	апрель 2017 г.	председатели ЦМК		выполнено
10.6.	Включить в повестку заседаний педагогического совета Колледжа рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства	сентябрь 2016 г.	старший методист Кочерга В.Г.		выполнено
10.7.	Провести на заседании методического совета обзор зарубежных правовых систем и предусмотренных в них механизмах антикоррупционного воспитания	ноябрь 2016 г.	старший методист Кочерга В.Г.		выполнено
10.8.	Провести тематические классные часы: для студентов 2 курса «Наши права – наши обязанности: сфера и границы прав» для студентов 3 курса «Российское законодательство против коррупции»	февраль 2017 г.	кураторы		выполнено

10.9.	Провести студенческий брейн-ринг «Мы и закон», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2016 г.	преподаватель Агаджанян А.В.		Перенесено на декабрь 2017
10.10.	Организовать книжную выставку «Права человека»	май 2017 г.	заведующий библиотекой Сацук И.В.		выполнено
10.11.	Провести конкурс социальных плакатов и проектов «Скажем коррупции – нет!», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2017 г.	педагог-организатор Хахлова Н.Н.		выполнено
10.12.	Осуществлять контроль размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет обязательной информации в соответствии с действующим законодательством	ежеквартально	Директор Гоженко К.Н.		выполнено
<b>11. Обеспечение применения автоматизированного анализа в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>					
11.1.	Предоставлять достоверную и полную информацию о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера посредством компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	апрель 2017 г.	директор Гоженко К.Н. заместитель директора Карлина О.А. главный бухгалтер Димицкая И.П.	Формировать в электронной форме справки о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера	выполнено
11.2.	Предоставлять отчетную информацию по исполнению мероприятий в Министерство здравоохранения Российской Федерации, министерство образования и молодежной политики Ставропольского края, правоохранительным органам посредством компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения	по требованию	директор Гоженко К.Н. заместитель директора Карлина О.А.		

Заместитель директора

О.А. Карлина