

Проект обсужден
на заседании приемной
комиссии
25 мая 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной
комиссии

Гоженко К.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Е.Ф.Фалина

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

В ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России

1. По истечении срока предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.
2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляет за счет федерального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл по аттестату).
3. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов.
4. При совпадении среднего балла по аттестату у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, колледж оставляет за собой право при отборе абитуриентов использовать средний балл профильных предметов: «русский язык», «биология».
5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
6. При зачислении абитуриентов на специальность Медицинский массаж (для лиц, с ограниченными возможностями здоровья по зрению) учитывается также группа инвалидности.
7. Поступающие, направившие документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании, представляют также оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.
8. Приказы о зачислении с указанием результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего и среднего общего образования, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.

9. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов государственного образца об образовании, и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж»
Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии

_____ К.Н. Гоженко

25 мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ
КОМИССИИ

Город-курорт Кисловодск
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж»
Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии

_____ К.Н. Гоженко

25 мая 2020г.

**ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России**

Город-курорт Кисловодск