

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России
Протокол № 5
от 28 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж»
Минздрава России
К.Н. Гоженко
«28» мая 2020 года



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО И 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
В ФГБ ПОУ «КИСЛОВДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНЗДРАВА РОССИИ
В 2020 ГОДУ
(новая редакция, введенная в связи с угрозой распространения новой
коронавирусной инфекции)**

город-курорт Кисловодск. 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело в ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России в 2020 году (далее – Порядок) составлен на основании документов в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

- рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледжем) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело (далее – ООП СПО), а также форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении мероприятий, направленными на предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Порядок применяется в случае, если на территории Ставропольского края будет принято решение о применении особенностей проведения государственной итоговой аттестации, утвержденных приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 № 257.

1.3. При проведении ГИА колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности студентов средства.

1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Настоящий Порядок действует до отмены на территории Ставропольского края режима повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ООП СПО соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ООП СПО, реализуемой колледжем в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, ежегодно разрабатываемой Программой государственной итоговой аттестации по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело (далее – Программой ГИА), учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ООП СПО по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело.

2.4. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Сроки утверждения состава ГЭК определяются Программой ГИА.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК, может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников колледжа.

2.7. ГЭК действует до окончания календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой ГИА по ООП СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, направлена на выявление сформированности общих

и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

3.3. ВКР выполняется выпускниками колледжа в соответствии с осваиваемой ООП СПО в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно. Примерные темы ВКР указаны в Программе ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов производится приказом директора колледжа.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются студентом, совместно с руководителем, самостоятельно.

3.5. Программы ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, методика и критерии оценивания результатов утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК. Заседание педагогического совета проводится в дистанционном режиме.

3.6. ГИА выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП СПО.

4.2. Порядок проведения и программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, разработанные колледжем на основании действующего Порядка, доводятся до сведения студентов (в том числе путем размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет) сразу после утверждения директором колледжа.

Студентам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций (в форме он-лайн консультирования).

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Защита ВКР проводится исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей (в том числе технических) и состояния здоровья выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится в формате видеоконференции на платформе ZOOM, или с использованием мессенджеров WhatsApp, Telegramm, Skype (при отсутствии технической возможности у выпускника подключения к платформе ZOOM). В исключительных случаях (в связи с временным или постоянным отсутствием доступа обучающегося к сети Интернет), возможна защита ВКР с использованием оператора сотовой связи (посредством телефонного звонка).

При проведении защиты ВКР колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места

нахождения обучающегося; обеспечивает идентификацию личности обучающегося.

4.4. Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты ВКР. Секретарь ГЭК оформляет в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

4.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА и по производственной практике (преддипломной), остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Лица, не прошедшие ГИА или получившие по результатам ГИА неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж

для обучения на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования только на платной основе.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.11. Все решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве колледжа.

4.12. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании педагогического совета колледжа и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения ГИА.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в единые сроки с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие рядом с выпускником ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых и слабовидящих:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации озвучиваются членом экзаменационной комиссии;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция заявление о нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой подается в апелляционную комиссию колледжа непосредственно в день проведения ГИА.

6.3 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии при участии не менее двух третей ее состава. Заседания апелляционной комиссии проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-коммуникативных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.