

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский  
колледж» Минздрава России  
Протокол № 5  
от 28 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский  
колледж»  
Минздрава России  
К.Н. Гоженко  
«28» мая 2020 года



**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
34.02.02 МЕДИЦИНСКИЙ МАССАЖ (ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ)  
В ФГБ ПОУ «КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНЗДРАВА РОССИИ  
В 2020 ГОДУ  
(новая редакция, введенная в связи с угрозой распространения новой  
коронавирусной инфекции)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) в ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России в 2020 году (далее – Порядок) составлен на основании документов в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 503 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);

- приказ Минобрнауки России от 14.09.2016 № 1193 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

- рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного про-

цесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледжем) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (далее – ООП СПО), а также форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении мероприятий, направленными на предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Порядок применяется в случае, если на территории Ставропольского края будет принято решение о применении особенностей проведения государственной итоговой аттестации, утвержденных приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 № 257.

1.3. При проведении ГИА колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности студентов средства.

1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Настоящий Порядок действует до отмены на территории Ставропольского края режима повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ООП СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая действует в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, ежегодно разрабатываемой Программой государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (далее – Программой ГИА), учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ООП СПО по специальности Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.4. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Сроки утверждения состава ГЭК определяются Программой ГИА.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председателем ГЭК утверждается (по представлению колледжа) лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК, заместителем председателя ГЭК может быть заместитель директора или педагогический работник колледжа.

2.7. ГЭК действует до окончания календарного года.

### **3. Форма государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) в соответствии с ФГОС СПО является государственный экзамен.

3.2. Государственный экзамен проводится по профессиональным модулям, входящим в структуру ООП СПО и направлен на выявление сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

3.3. Для проведения государственного экзамена составляются вопросы для проведения тестирования и проблемно-ситуационные задачи (далее – задачи). Из задач составляются экзаменационные билеты, включающие две проблемно-ситуационные задачи по разным профессиональным модулям.

3.6. Задача должна содержать задание по выполнению техники или методики определенного вида массажа или лечебной физической культуры. Задачи должны быть равноценными по сложности и трудоемкости, максимально приближенными к профессиональной деятельности выпускников, иметь комплексный характер; описание ситуации и постановка заданий должны быть четкими, краткими и понятными, направленными на выявление умения взаимодействовать с пациентом.

3.7. Программа ГИА, методика и критерии оценивания результатов, определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) и утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК. Заседание педагогического совета проводится в дистанционном режиме.

3.8. ГИА выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учеб-

ный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

4.2. Программа ГИА, критерии оценки знаний, утвержденные в установленном в колледже порядке, доводится до сведения студентов (в том числе путем размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет) сразу после утверждения директором колледжа.

Студентам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций (в форме он-лайн консультирования).

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Сдача государственного экзамена проводятся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей (в том числе технических) и состояния здоровья выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в формате видеоконференции на платформе ZOOM или в формате видеозвонка с использованием мессенджеров WhatsApp, Telegramm, Skype (по выбору обучающегося). В исключительных случаях (в связи с временным или постоянным отсутствием доступа обучающегося к сети Интернет), возможно проведение государственного экзамена с использованием оператора сотовой связи (посредством телефонного звонка, во время которого обучающийся комментирует все проводимые манипуляции в соответствии с алгоритмом проведения массажа).

При проведении государственного экзамена колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающегося; обеспечивает идентификацию личности обучающегося.

4.4. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения государственного экзамена. Секретарь ГЭК оформляет в установленном порядке установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя ГЭК (или заменяющего его заместителя председателя) является решающим.

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

4.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА и по производственной практике (преддипломной), остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Лица, не прошедшие ГИА или получившие по результатам ГИА неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж



для обучения на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования только на платной основе.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.11. Все решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве колледжа.

4.12. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании педагогического совета колледжа и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения ГИА.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие рядом с выпускником ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция заявление о нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой подается в апелляционную комиссию колледжа непосредственно в день проведения ГИА.

6.3 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии при участии не менее двух третей ее состава. Заседания апелляционной комиссии проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-коммуникативных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.